RPP 9

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA ODDZIAŁ TERENOWY W POZNANIU

26.03.2025

AE:PL-21829-59971-RVVVE-22

URZĄD GMINY w Dopiewie
Data wpływu 26. 03. 2025
Ilość załączników
Nr 2269/2025 podpis

Urząd Gminy Dopiewo
AE:PL-41696-57045-DHEJB-31

Znak sprawy: POZ.WGZ.4240.162.2025.KKO

W załączeniu przesyłam wniosek o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
Osobą do kontaktu jest Pani Kinga Konicka tel. 61 85 60 673.

1. Wniosek_o_plan_zagospodarowania_przestrzennego_gmina_Dopiewo (SHA3-512, a10088e4f6e37396877aa8492a682c6da84e56dbeb3384048ef7b9efdb135a2e2a084e8d0766548f2c00b369d14f821df4e7c383c706f367a3fc30f26efeb236)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Dopiewo

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☒ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu
Kraj: Polska Województwo: wielkopolskie
Powiat: poznański Gmina: Poznań
Ulica: Fredry Nr domu: 12 Nr lokalu: -
Miejscowość: Poznań Kod pocztowy: 61-701
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): poznan@kowr.gov.pl, kinga.konicka@kowr.gov.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 61 8560 673
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: /KOWR_OT_Poznan/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie
Powiat: Poznański Gmina: Poznań
Ulica: Fredry Nr domu: 12 Nr lokalu: -
Miejscowość: Poznań Kod pocztowy: 61-701

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: -
Kraj: - Województwo: -
Powiat: - Gmina: -
Ulica: - Nr domu: - Nr lokalu: -
Miejscowość: - Kod pocztowy: -
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): -
Nr tel. (nieobowiązkowo): -
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: -

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki numer 187/1 położonej w obrębie Zakrzewo z przeznaczeniem pod tereny zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą/usługową. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo działka nr 187/1, ob. Zakrzewo przeznaczona jest w części pod tereny zabudowy mieszkaniowej z działalnością usługową (ok. 90% powierzchni) oraz tereny łąki, pastwisk i zadrzewienia (ok. 10% pow.).

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	302105_2.0012.187/1	☒ tak ☐ nie	składam wniosek o przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki jako tereny zabudowy mieszkniowej z działalnością gospodarczą/usługową.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

p.o. Dyrektor

Elektronicznie podpisany przez
Daniel Aleksander Kalemba
Data: 2025.03.26 08:04:02 +01'00'

Podpis: ..... Data: .....

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Typ	Data	Id wiadomości
E.1 - Dostarczenie przesyłki	26.03.2025 09:33	PPSA-E-e50f5321-6fbc-41b2-89e5-0a81a568...
BPOP - Potwierdzenie otrzymania (PDF)	26.03.2025 09:22	PPSA-E-e50f5321-6fbc-41b2-89e5-0a81a568...
D.1 - Przesyłka przygotowana do odbioru	26.03.2025 09:22	PPSA-E-e50f5321-6fbc-41b2-89e5-0a81a568...
BPOX - Potwierdzenie otrzymania (XML)	26.03.2025 09:22	PPSA-E-e50f5321-6fbc-41b2-89e5-0a81a568...

Id dowodu	Nazwa pliku
682b3a06-83cb-44f8-81c7-55fb...	E1_682b3a06-83cb-44f8-81c7-55fb95a3c58c.xml
0fd85c0d-00bc-4165-9a93-c1c1...	BPOP_0fd85c0d-00bc-4165-9a93-c1c1a72c61ed.pdf
15428fac-d855-4ef5-b9d8-d441...	D1_15428fac-d855-4ef5-b9d8-d441472331b4.xml
ddd7783d-a84b-4b29-92d1-adc...	BPOX_ddd7783d-a84b-4b29-92d1-adc68b7c4849.xml