

Umowa nr.....

Określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do placówki oświatowej prywatnym samochodem osobowym

zawarta dnia r. w Dopiewie pomiędzy:
Gminą Dopiewo ul. Leśna 1c, NIP 7773133416, REGON 631258738, zwaną dalej Gminą,
reprezentowaną przez.....
przy kontrasygnacie.....

a

Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/osoby sprawującej pieczę zastępczą
(imię i nazwisko oraz PESEL rodzica/opiekuna prawnego dziecka/osoby sprawującej pieczę
zastępczą)*, uczennicy/ucznia* – zamieszkałym/ą w (adres),
zwanym w dalszej części Umowy Rodzicem.

§ 1

Gmina realizując ustawowy obowiązek w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad
uczennicą/ucznikiem* niepełnosprawnym, powierza ten obowiązek Rodzicowi na podstawie umowy
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia
2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t. j.), zwaną dalej Ustawą.

§ 2

1. Rodzic oświadcza, że uczennica/uczeń*..... (zwany w dalszej części umowy
Uczniem), uczęszcza do szkoły/przedszkola/ośrodka*..... (nazwa) z siedzibą
w (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwanej dalej Placówką.
2. Dotyczy Rodzica gdy jest osobą pracującą.
Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu Ucznia udaje się do Miejsca Pracy,.....
(określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanego dalej
Pracodawcą.
3. Dotyczy Rodzica gdy po odwiezieniu Ucznia do Placówki udaje się do miejsca zamieszkania.
Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu Ucznia udaje się do Miejsca Zamieszkania.
4. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w skutek wypadku
lub innego zdarzenia w czasie dowozu Ucznia do Placówki i z powrotem, w tym materialne
oraz związane ze stanem zdrowia Ucznia.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i inne zdarzenia podczas dowozu Ucznia.
6. Rodzic oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia Ucznia
ze źródeł innych niż przewiduje umowa zawarta w Gminie.

§ 3

1. Rodzic, oświadcza, że Uczeń będzie dowożony do Placówki samochodem marki, rok produkcji, pojemność skokowa silnika..... cm³, nr rejestracyjny, zwanym dalej Samochodem, którego Rodzic jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę właściciela do użytkowania w/w Samochodu w celu zapewnienia dowożenia Ucznia.
2. Stawka za 1km przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy została ustalona zgodnie z obowiązującą Uchwałą nr XLIX/645/22 Rady Gminy Dopiewo z dnia 21.11.2022 r., zgodnie z normą art. 39a ust. 3 Ustawy.

§ 4

(Wypełnia Rodzic, gdy po odwiezieniu Ucznia udaje się do Miejsca Pracy)

1. Uczeń będzie dowożony z Miejsca Zamieszkania do Placówki następującą trasą(wymienić miejscowości, ulice lub drogi) o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu Ucznia do Placówki Rodzic będzie dojeżdżał do Miejsca Pracy następującą trasą..... (wymienić miejscowości, ulice lub drogi) o łącznej długości km.
3. Trasa z Miejsca Zamieszkania do Miejsca Pracy bez uwzględnienia przewozu Ucznia do Placówki przebiega (wymienić miejscowości, ulice lub drogi) i posiada łączną długość km.

§ 5

(Wypełnia Rodzic, gdy po odwiezieniu Ucznia udaje się do Miejsca Zamieszkania)

Odległość pomiędzy Miejscem Zamieszkania a Placówką wynosi.....km.

§ 6

1. Wysokość zwrotu kosztów jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a Ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w okresach miesięcznych kalendarzowych na podstawie rozliczenia i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu. Rodzic składa w Urzędzie Gminy Dopiewo, ul. Leśna 1c do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz Ucznia niepełnosprawnego (za grudzień do 28 dnia miesiąca) rozliczenie za dowóz tego Ucznia, wskazujące liczbę dni obecności Ucznia w Placówce oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu *(dotyczy Rodzica, który po odwiezieniu Ucznia do Placówki udaje się do Miejsca Pracy)*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr Wójta Gminy Dopiewo z dnia r. Rozliczenie składa się w formie pisemnej bądź w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP. Za prawidłowe dokumenty (rozliczenie, zaświadczenia oświadczenia) przesłane za pośrednictwem e-PUAP uznaje się dokumenty podpisane elektronicznie (podpis kwalifikowany/profil zaufany) przez osoby uprawnione do ich wystawienia.
3. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu Ucznia, Rodzic w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz ten inny Samochód, którym nastąpił przewóz Ucznia.
4. W przypadku, gdy Ucznia dowozi więcej niż jeden Rodzic, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 należy

złożyć także rozliczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Rodzica i Samochodu, którym w tym dniu zapewniano Uczniowi dowóz do Placówki.

5. Wpłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu Ucznia następuje przelewem na rachunek bankowy Rodzica nr w terminie 14 dni od dnia wpływu kompletnego i prawidłowego rozliczenia.
6. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń Gmina wstrzymuje wypłatę zwrotu kosztów przejazdu Ucznia do czasu ich złożenia.

§ 7

1. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Placówki, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w §2, w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany.
2. Rodzic ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie Samochodu w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany.
3. Jeśli Rodzic niełoży powiadomień, o których mowa §7 ust.1 i 2 a dokonano zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Rodzic ma obowiązek zwrotu na wskazany rachunek bankowy środków nienależnie wypłaconych, w terminie 14 dni od dnia wezwania go na piśmie na adres podany w Umowie.

§ 8

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dopiewo, reprezentowana przez Wójta Gminy Dopiewo, 62-070 Dopiewo, ul. Leśna 1c, NIP: 7773133416 (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@dopiewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane ucznia będą przetwarzane w celu realizacji umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług internetowych oraz mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu zawarcia umowy jest Pani/Pan zobowiązana(-y) do podania danych w zakresie przewidzianym w przepisach prawa. Niepodanie danych skutkuje odmową przyjęcia wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane ucznia będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania wynikającego z przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane ucznia nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane ucznia nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Gminy, jeden dla Rodzica.

.....
Kontrasygnota Skarbnika Gminy

.....
Gmina

.....
Rodzic

*Niepotrzebne skreślić